

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
"Ирбитская школа, реализующая адаптированные общеобразовательные программы"  
(ГБОУ СО "Ирбитская школа")

Утвержден приказом директора  
ГБОУ СО «Ирбитская школа»  
от 01.12.2023г. № 200-од

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Ирбитская школа» на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Ирбитская школа»</b>			
1	Использование прямых телефонных линий с директором ГБОУ СО «Ирбитская школа» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	директор школы	с 01.01.2024 г. по 31.12.2024г.
2	Организация работы «Телефона доверия» в школе по вопросам проявления коррупционных действий в ОУ	председатель Комиссии по противодействию коррупции	с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	председатель Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным.
<b>Исполнение законодательства Российской Федерации</b>			
4	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд, в т.ч. соблюдения единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращение коррупции и	директор школы, гл. бухгалтер, председатель Комиссии по противодействию коррупции	с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

	других злоупотреблений в сфере размещения заказов.		
5	Осуществление надлежащего контроля исполнения государственных контрактов поставщиками в соответствии с требованиями государственного контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям государственного контракта, исключить при исполнении государственных контрактов нецелевого использования бюджетных средств	директор школы, председатель Комиссии, главный бухгалтер	с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
6	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ и целевое использование бюджетных средств.	директор школы, главный бухгалтер	до 10 января 2024г.
7	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	зам.председателя Комиссии, бухгалтер школы	ежеквартально в течение 2024г.
8	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	директор школы	с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
9	Формирование аттестационной комиссии, осуществляющей проведение аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности педагогических работников (на текущий календарный год)	директор школы	до 15 января 2024 года
<b>Обеспечение системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования</b>			
10	Контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленной в установленном порядке на праве оперативного управления за ГБОУ СО «Ирбитская школа»	директор школы, гл. бухгалтер	ежеквартально в течение 2024г
<b>Усиление контроля за использованием бюджетных средств</b>			
11	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверки	гл. бухгалтер	ежеквартально в течение 2024г.
12	Инвентаризация нефинансовых активов	гл. бухгалтер	по мере необходимости
13	Контроль за распределением средств стимулирующей части фонда оплаты труда	директор школы, главный бухгалтер	Ежемесячно в течение 2024 г.
<b>Отчеты и участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
14	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	директор школы	март-апрель 2024г.

15	Предоставление Декларации о конфликте интересов	Педагогические работники школы	до 31 августа 2024г.
<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>			
16	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках «История Отечества», «Обществознание»	учителя «История Отечества», «Обществознание»	в течение учебного года в соответствии с рабочей программой учителя по предмету
17	Оформление стенда в фойе школы «Мы против коррупции»	социальный педагог школы	1-9 декабря 2024 года
18	Проведение тематических классных часов в 1-9 классах с целью формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, расширения знаний обучающихся об уголовной ответственности за коррупционную деятельность	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь школы	один раз в полугодие в течение учебного года (март, октябрь 2024г.)
19	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	зам. директора по УВР, библиотекарь	1-10 декабря 2024 г.
20	Проведение Единых дней профилактики с приглашением представителей субъектов профилактики города.  Проведения Единых дней правовой помощи.	социальный педагог школы, зам. директора школы по УВР	2 раза в учебном году (согласно плану межведомственного взаимодействия) (апрель, ноябрь 2024)
21	Участие обучающихся в очных и дистанционных конкурсах и викторинах по вопросам антикоррупционного воспитания	зам директора по УВР, классные руководители	декабрь 2024г.
22	Конкурс плакатов «Мир без коррупции!» (для 5-9 классов)	классные руководители, библиотекарь	февраль 2024г.
23	Организация и привлечение обучающихся к участию в коллективном проекте «Я честный!»	Педагог-организатор, социальный педагог, библиотекарь	сентябрь 2024г.
24	Работа 1-4 классов в «Видеозале» (просмотр, обсуждение, инсценировка произведений, направленных на формирование законопослушного поведения школьников)	классные руководители, воспитатели ГПД	1 раз в квартал февраль 2024, апрель 2024, сентябрь 2024, декабрь 2024
<b>Работа с родителями</b>			
25	Участие членов общешкольного родительского комитета в публичном отчете, предоставляемом директором образовательного учреждения	директор школы	октябрь, 2024 г.
26	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей (законных	зам. директора по УВР	март 2024 г.

	представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг»		
27	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы, поступающих через информационные каналы связи: -электронная почта, - телефон, - гостевая книга сайта школы, - платформа обратной связи «Жалобы на всё»	Директор школы, председатель Комиссии по противодействию коррупции	по мере поступления обращений
<b>Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.</b>			
28	Информирование педагогов: - об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции, - с изменениями в локальных актах; - с изменениями должностных обязанностей	председатель Комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости
29	Осуществление контроля за соблюдением педагогическими работниками школы Кодекса этики учителя	заместители директора по УВР	с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
30	Организация индивидуального консультирования сотрудников ГБОУ СО «Ирбитская школа» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	директор школы, зам.директора по УВР	с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
31	Усиление ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	директор школы, председатель Комиссии	с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
32	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Председатель Комиссии, классные руководители	сентябрь, декабрь, май 2024г.
33	Отчет на общем собрании трудового коллектива об итогах выполнения Плана работы ОУ по противодействию коррупции за год в целях оценки эффективности указанного плана с позиции интересов гражданского сообщества, участвующих в образовательном процессе.	председатель Комиссии по противодействию коррупции	до 10 февраля 2025г.
<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
34	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Ирбитская школа» на 2024 г	зам.директора по УВР, педагог-психолог, учитель обществознания	проект - до 01 октября 2024г., утверждение - до 30 октябрь 2024г.
35	Разработка и утверждение «Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Ирбитская школа» на 2024г.	школьная Комиссия по противодействию коррупции	до 30 ноября 2024г.
36	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Ирбитская школа» в 2023г.	директор школы, главный бухгалтер школы школьная Комиссия	январь 2025г